



Kringloopwinkel “De Wisselbeker”

BELEIDSPLAN 2024-2028

Introductie

Kringloopwinkel ‘De Wisselbeker’ in Nootdorp is in 1997 gestart vanuit de toenmalige Milieugroep Nootdorp. Begin 1999 is een stichting voor kringloopwinkel De Wisselbeker opgericht. Deze stichting heeft als doelstelling:

- " - Het bevorderen van het duurzaam gebruik van materialen en producten en het stimuleren van hergebruik, mede ter beperking van afvalstromen.*
- Het ten goede doen komen van de opbrengsten van de stichting aan projecten van organisaties actief op maatschappelijk gebied in binnen- en buitenland."*

Doel van deze nota

Deze beleidsnota is een vervolg op de eerder opgestelde beleidsnota's. Deze nieuwe nota heeft tot doel:

- Richting te geven aan de besluitvorming.
- De medewerkers inzicht te geven in de besluitvorming en de saamhorigheid van alle betrokkenen te versterken.
- Geïnteresseerden en belanghebbenden (met name de gemeente Pijnacker-Nootdorp) te informeren over de belangrijkste doelen die de stichting in de periode 2024 - 2028 nastreeft.

Wat is er sinds 2010 gerealiseerd?

Sinds het verschijnen van de vorige beleidsnota's is een aantal doelstellingen gerealiseerd:

- De al goed functionerende organisatie, gedragen door gemotiveerde vrijwilligers, is verder versterkt.

- Aan, in en rond het winkelgebouw (een gemeentelijk monument) is in de loop der jaren het nodige opgeknapt en verbeterd. Aan het gebouw zijn het voegwerk, het schilderwerk en de plaquettes aan de buitengevel onder handen genomen. Binnen is een goederenlift geïnstalleerd, is het tweede deel van de zolder beloopbaar gemaakt, zijn de toiletten opgeknapt, de verlichting verbeterd en vervangen door LED verlichting, de inrichting van de lokalen is verbeterd en de werkruimte achter de winkel opgeknapt. Buiten is een nieuwe aanbouw ('Het Tentje' voor de verkoop van de seizoenartikelen) gerealiseerd, de afwatering van het plein is verbeterd en de brandblusmiddelen zijn vervangen en in de winkel is een informatiescherm geplaatst.
- In de winkel zijn verschillende secties ingevoerd zoals kleding, boeken, aardewerk en speelgoed, allen met een eigen afdelingshoofd.
- De omzet is sinds de start van de winkel tot 2013 voortdurend gestegen, daalde daarna en stabiliseerde vervolgens. Na de 'magere' jaren in de coronaperiode was- de opbrengst in 2023 echter weer sterkt gestegen, tot het hoogste niveau sinds het bestaan van de winkel, een 'prachtig' resultaat voor onze vrijwilligersorganisatie.
- Het ondersteunen van goede doelen, één van de twee doelen van de stichting, kon mede door een goed beheer van de financiën ook in de 'mindere' jaren worden gehandhaafd tot een omvang van zo'n 50.000 tot 55.000 euro per jaar.
- De hoeveelheid aanvragen voor ondersteuning door de stichting is groot en zeer divers. Gelet hierop is er een herzien beleidskader voor het toekennen van financiële ondersteuning opgesteld. De criteria voor de beoordeling van aanvragen en het bepalen van de soort en omvang van ondersteuning zijn eenduidig vastgesteld, al blijft het 'mensenwerk'. Binnen het bestuur is er een speciale coördinator goede doelen benoemd om in eerste instantie alle aanvragen te beoordelen tegen de in het beleidskader vastgestelde meetlat.
- De Wisselbeker is inmiddels al jaren een begrip binnen Nootdorp en speelt een belangrijke rol in de lokale gemeenschap voor verenigingen en maatschappelijke initiatieven, voor milieubewuste kopers en voor mensen met een kleine beurs waaronder steeds vaker het groeiend aantal vluchtelingen.

Waar staan we nu?

Kringloopwinkel 'De Wisselbeker' heeft zich ontwikkeld tot een goed functionerende organisatie die een gewaardeerde rol speelt in de Nootdorpse samenleving. Dit valt onder meer af te leiden uit de grote bereidheid tot het aanleveren van goederen en uit de toenemende bezoekersaantallen. Het succes van de winkel berust op de grote en gedisciplineerde inzet van een omvangrijke groep vrijwilligers.

De Wisselbeker:

- draagt bij aan verduurzaming van de economie (hergebruik);
- biedt artikelen aan die ook voor de kleine beurs bereikbaar zijn;
- biedt een omvangrijke groep medewerkers een zinvolle en nuttige tijdsbesteding;
- ondersteunt met de netto-opbrengst talrijke goede doelen op het gebied van natuur, milieu en armoedebestrijding (waaronder gezondheidszorg en onderwijs), alsmede sociaal-culturele doelen;
- vormt voor de Nootdorpse gemeenschap een instelling met een duidelijk sociale functie (trempunt, loopje, financiële ondersteuning);
- heeft een gebouw dat nu zo goed als mogelijk is ingericht qua functionaliteit, inclusief de uitbreiding met Het Tentje;
- heeft de (financiële) administratie op orde en is transparant;

- heeft een goede relatie met de buurman van de winkel die een oogje in het zeil houdt en als aannemer nogal eens een klus(je) klaart.

Op al deze punten is de winkel succesvol en is continuïteit een belangrijke doelstelling voor de toekomst.

Organisatie en werkwijze

Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit vijf personen. Naast de voorzitter, secretaris en penningmeester is er één bestuurslid 'coördinator goede doelen' en één bestuurslid speciaal belast met alle zaken die de vrijwilligers betreffen. Dit bestuurslid is ook de verbindende schakel tussen het bestuur en de vrijwilligers. Het bestuur vergadert gemiddeld zes keer per jaar.

De dagelijkse leiding van de winkel berust bij de winkelcoördinator die, zoals alle andere medewerkers, eveneens vrijwilliger is. Zij voert het beleid van het bestuur uit, stuurt de andere vrijwilligers aan, regelt de bemensing tijdens de openingstijden van de winkel en voor het aannemen en sorteren van de gebrachte goederen. De winkelcoördinator is geen bestuurslid, neemt wel deel aan het overleg van het bestuur, maar heeft geen stemrecht.

Daarnaast laat het bestuur zich waar nodig ondersteunen door deskundige externe adviseurs o.a. op het gebied van bouwkundige zaken en (brand)veiligheid.

De groep vrijwilligers (buiten het bestuur) die operationeel is, bestaat uit ongeveer 30 personen. Jaarlijks is er een 'jaarvergadering' waarin het bestuur verslag doet van de alle zaken welke in het voorgaande jaar zijn gepasseerd. Daarnaast geeft het bestuur de vrijwilligers daarbij ook inzage in de financiën. Een aantal keren per jaar wordt er iets georganiseerd voor de vrijwilligers.

De winkel is op woensdag en zaterdag geopend (van 9.30 – 16.00 uur). Op dinsdag (tussen 09.00 en 15.00 uur) en op woensdag- en zaterdagochtend tussen 9.30 en 11.30 uur is er gelegenheid om spullen aan te leveren. In de eerste twee weken van januari is de winkel twee weken gesloten. In die periode vindt een grote schoonmaak plaats. Waar mogelijk (en zinvol) neemt de winkel deel aan specifieke sociale activiteiten.

Financiën

Het bestuur stelt aan het begin van elk jaar een begroting vast.

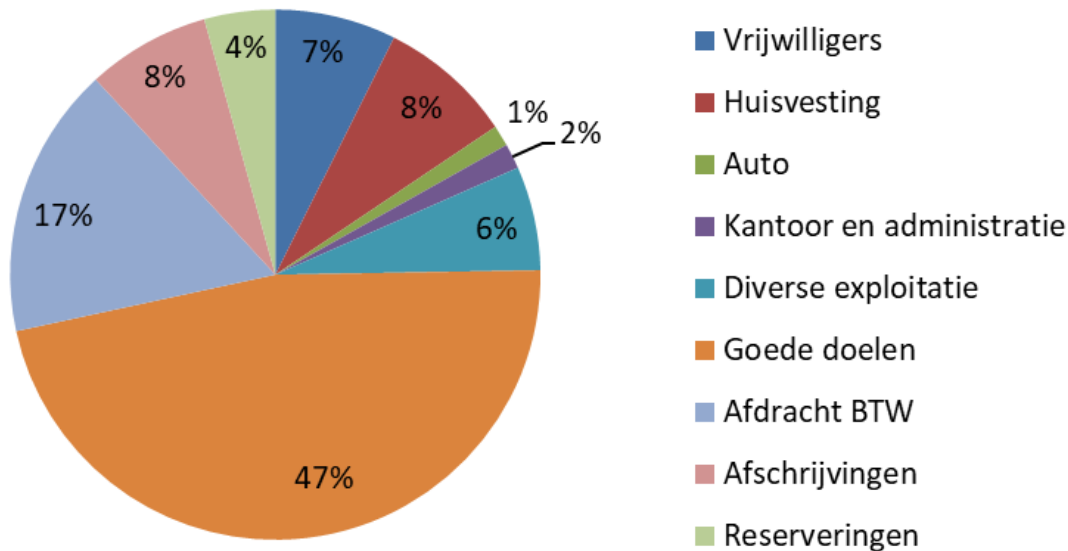
In de loop van het daarop volgende jaar wordt de periodebalans (de balans per 31 december en de resultatenrekening over dat jaar) vastgesteld. Vóór de vaststelling van de periodebalans worden de financiële stukken gecontroleerd door een Kascommissie met daarin twee (externe) vrijwilligers.

Gelet op de omvang en de complexiteit (BTW-aangiftes e.d.) wordt de boekhouding door een materiedeskundige vrijwilliger verzorgd.

De inkomsten van de stichting bestaan hoofdzakelijk uit de omzet van de winkel, de opbrengst van de kledingcontainer, de rente op de banksaldi en eventuele 'bijzondere baten'. De omzet van de winkel is in de loop der jaren tot 2013 steeds gestegen, daarna gedaald waarna de omzet stabiliseerde om recent weer te stijgen. Dit laatste als gevolg van het stijgende aantal bezoekers. Met de beperkte winkeloppervlakte, de huidige openingstijden, de assortimentskeuze (geen meubelen, witgoed, etc.) en het huidige aantal vrijwilligers is een 'optimum' nu waarschijnlijk wel bereikt.

De relatieve verhouding tussen de uitgaven van de stichting staat voor het jaar 2023 in de grafiek hieronder.

Uitgaven 2023



Bij de uitgaven vormen de donaties aan goede doelen de grootste post.

SWOT-analyse

De hiernavolgende beleidsdoelstellingen zijn mede gebaseerd op een SWOTanalyse (Strength, Weakness, Opportunities, Threats, ofwel: sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen).

Sterktes	Zwaktes
<ul style="list-style-type: none"> Gemotiveerde groep vrijwilligers Aantrekkelijk gebouw Gezonde financiële positie Goede naam bij publiek (gunfactor) Goede relatie met overheid Goede naamsbekendheid Gewaardeerd Goede-doelenbeleid Goede inbedding in lokale samenleving 	<ul style="list-style-type: none"> Relatief hoge leeftijd vrijwilligers Werving van nieuwe vrijwilligers Te weinig opslagruimte Geen ruimte voor groei Geen vaste roosters voor medewerkers Gebrekkig gebruik van social media en internet Gebrek aan verkeersruimte in de winkel

<p>Kansen</p> <p>Gebruik social media Actief vrijwilligers werven Duobanen (flexibel inroosteren) Meer contact met zusterinstellingen Steun aan nieuwe Nederlanders en aan hen die hier in armoede leven Meer ondersteuning lokale doelen Versterken groepsgevoel</p>	<p>Bedreigingen</p> <p>Wegvallen winkelcoördinator Demotivatie vrijwilligers Brand (en andere gevaren voor bezoekers en medewerkers) Inbraak Opkomst lage-prijzenwinkels als de Action</p>
--	---

Beleidsdoelstellingen 2024 - 2028

Op grond van bovenstaande heeft het bestuur in zijn vergadering van 16 mei 2024 de volgende beleidsdoelstellingen geformuleerd:

1. Duurzaamheid, natuur en milieu

De Wisselbeker zal zich tot het uiterste in blijven spannen om hergebruik van materialen en artikelen te bevorderen. Lokale projecten op het gebied van duurzaamheid, milieubehoud en natuurbehoud komen in het kader hiervan in aanmerking voor financiële ondersteuning.

Acties:

- de opbrengst van de winkel minimaal handhaven en waar mogelijk zelfs verhogen zodat de inzet van middelen voor goede doelen op het huidige niveau gecontinueerd kan worden;
- binnen het nieuwe beleidskader bewuste keuzes maken bij het ondersteunen van goede doelen;
- lokale initiatieven bevorderen (zoals het repaircafé);
- zoeken naar samenwerking met derden die op dezelfde terreinen actief zijn.

2. Winkel en winkelomzet

De veiligheid van medewerkers en bezoekers houdt de hoogste prioriteit. Met name de brandveiligheid vraagt om voortdurende aandacht. Verder verdienen de arbeidsomstandigheden van de medewerkers permanente aandacht en moeten deze in voorkomend geval aan veranderende wet- en regelgeving worden aangepast.

Binnen de bestaande randvoorwaarden is sprake van een uitstekende omzet van de winkel. Dit niveau zal ten minste worden gehandhaafd en hoewel opbrengst-maximalisatie geen doel op zich is, zullen waar mogelijk groeimogelijkheden serieus worden overwogen. Omdat uitbreiding van de winkel met fysieke verkoopruimte geen optie is, zou dit bijvoorbeeld kunnen door activering van de verkoop via internet. Gelet op het doel van de winkel en de doelgroep vraagt het vaststellen van de prijzen van de goederen, zowel wat de hoogte als de eenduidigheid betreft, ook continu om aandacht.

Acties:

- permanente aandacht, alertheid voor veiligheidszaken: waar nodig overleg hierover met bevoegde instanties zoals politie en brandweer, instructies opstellen

voor medewerkers en tijdig controles (laten) uitvoeren op voorzieningen zoals brandblussers;

- aantrekken van een gespecialiseerde (vrijwillige) medewerker voor onderzoek naar de haalbaarheid, ontwikkeling en implementatie van webshopactiviteiten en het daarbij in beeld brengen van de hiervoor benodigde (personele) voorzieningen;
- intern regelmatig overleg plannen voor het maken van afspraken over het beprijzen van de artikelen, met aandacht voor de prijzen van andere commerciële en niet commerciële aanbieders in de markt en door te leren van het beleid en de hierbij gehanteerde aanpak van zusterinstellingen.

3. Organisatie

Het vrijwilligersbestand vergrijsst en het wordt steeds lastiger om voldoende vrijwilligers voor de zaterdagdagen te werven. Mensen willen zich wel binden aan organisaties, maar willen vaak flexibel ingezet kunnen worden en niet vastzitten aan vaste dagen en tijden. Daarnaast zou de winkel vaker open kunnen bij ruim voldoende vrijwilligers voor alle winkelfuncties. Gelet hierop houdt versterking van de organisatie een heel hoge prioriteit. Het inzetten op 'duobanen' zou mogelijk bij kunnen dragen aan het invullen van de tekorten en het creëren van meer flexibiliteit bij het inroosteren van vrijwilligers. Om ook op dit vlak ervaring op te doen en om kennis uit te wisselen heeft het bestuur zich voorgenomen om de komende jaren regelmatig een zusterorganisatie te bezoeken.

Acties:

- er zullen plannen worden opgesteld voor het voeren van campagnes voor de werving van vrijwilligers (met o.m. aandacht voor flexibele inroostering), waarbij gekeken zal worden naar de inzet van alle mogelijke communicatie middelen;
- er zal een lijst worden opgesteld van mogelijk te bezoeken verwante instellingen om van elkaar te kunnen leren en evt. gezamenlijke activiteiten te ontwikkelen.

4. Het financieel en zakelijk beleid

Het financieel beleid is gericht op de volgende doelen:

- continuïteit van de organisatie (laag risicoprofiel);
- optimalisering van de omzet (dus niet maximalisering!);
- kostenbeheersing;
- zorgdragen voor een voldoende financiële buffer om tegenslagen op te kunnen vangen;
- ondersteunen van goede doelen conform het daarvoor geformuleerde beleid;
- inzetten van voldoende financiële middelen om commitments aan goede doelen voor een periode van drie jaar te kunnen garanderen;
- behoud van het gebouw op de korte en (middel)lange termijn;
- voorzien in adequate en moderne technische voorzieningen;
- genereren van voldoende middelen om ook voor de vrijwilligers zo nu en dan iets 'leuks' te doen.

Acties:

- criteria formuleren voor het financieel beleid waar het gaat om het afdekken van risico's, het activeren van investeringen en het vormen en aanhouden van reserves;
- beleid ontwikkelen om het hiervoor benodigde vermogen te begrenzen.

5. Goede doelen

Het in 2023 herziene goede-doelenbeleid vormt de basis voor de komende jaren. Hoofdelementen:

- steun aan lokale goede doelen (doelen die binnen de dorpskern Nootdorp worden gerealiseerd en/of een voor de lokale gemeenschap aanwijsbaar belang dienen);
- steun aan maandelijkse goede doelen (doelen beperkt in omvang en eenmalig). Deze doelen worden geselecteerd door de vrijwilligers;
- steun aan meerjarige goede doelen (omvangrijke steun aan gemiddeld 5 projecten per jaar met betrokkenheid van stichtingen uit de regio waarmee een vertrouwensrelatie kan worden opgebouwd);
- incidentele steun aan doelen bij calamiteiten.

Acties:

- versterking van de steun aan lokale doelen door de beschikbaarheid van middelen voor de steun aan lokale doelen nog duidelijker onder de aandacht brengen.

6. Maatschappelijke rol

De Stichting hanteert enkele ideële doelen, zoals duurzaamheid en hulp aan de zwakkeren. De winkel heeft ook een waardevolle sociale functie. Verzoeken voor (financiële) steun of voor samenwerking, door instellingen of van initiatieven die aansluiten bij de ideologie van de stichting, zullen steeds serieus worden beoordeeld. Dat geldt bijvoorbeeld voor initiatieven zoals het Repair Café maar ook initiatieven als de Voedselbank en de Speelgoedbank passen in het beleid.

7. Gebouw

Het gebouw waar de winkel in gevestigd is, heeft de status van gemeentelijk monument. Zorg voor de instandhouding van dit monument krijgt de komende periode extra aandacht. Er zal een meerjarig onderhoudsplan worden opgesteld op basis waarvan gehandeld zal worden. Daar waar mogelijk zullen we blijven werken aan functionele verbeteringen zoals het verbeteren van de goederenstromen, de werkomstandigheden van de medewerkers op het plein en in de ruimten achter de winkel.

Acties:

- opstellen van een meer jaren onderhoudsplan (MJOP);
- het onderzoeken van de mogelijkheid om een voorziening op het plein te bouwen ten behoeve van het meer uit het zicht plaatsen van de karren en de auto en het creëren van betere werkomstandigheden voor de vrijwilligers op het plein en het realiseren van deze voorziening;
- het onderzoeken van de mogelijkheid voor realisatie van (semipermanente) werkplekken achter het gebouw zodat de goederenstromen kunnen worden verbeterd en de gang achter de winkelruimte hiervoor vrij kan worden gemaakt hetgeen ook de brandveiligheid ten goede komt.

8. Communicatie

Zowel de interne communicatie als de communicatie met de omgeving en de samenleving blijft van groot belang omdat we afhankelijk zijn van de goodwill van onze omgeving. Meer dan tot nu toe zal, naast de gebruikelijke gremia, voor onze communicatie komende jaren aandacht worden besteed aan het gebruik van social media en internet. Adequate communicatie is en blijft immers van groot belang

voor de motivatie van de medewerkers en voor de maatschappelijke acceptatie van de stichting en zijn doelen.

Actie:

- opstellen van een communicatieplan met aandacht voor de interne en externe communicatie.

9. Vrijwilligersbeleid

Gemotiveerde en loyale vrijwilligers vormen de basis van het succes van de Kringloopwinkel. Het beleid is erop gericht steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken met de gewenste instelling en kwalificaties. Werving blijft een permanent punt van aandacht. Maar minstens zo belangrijk is het behouden van vrijwilligers. Daarom is het belangrijk dat onze vrijwilligers zich thuis voelen, zich met hart en ziel inzetten en het gevoel hebben dat ze waardevol werk verrichten. Belangrijke randvoorwaarden om dit te bereiken zijn: voorlichting en communicatie, inzicht in de doelstellingen en de lopende activiteiten, goede werksfeer, veilige werkomgeving, goede balans tussen de belangen van de winkel en ruimte voor persoonlijke roosterwensen, vertrouwen in het bestuur, inspraak waar mogelijk en zinvol, gezelligheid en betrokkenheid van alle medewerkers, een open atmosfeer waarin men zich vrij voelt problemen/klachten te uiten en ideeën in te brengen. Het belang van dit alles wordt nog eens benadrukt door het feit dat een bestuurslid als speciale taak heeft de vrijwilligersbelangen te behartigen.

Actie:

- voldoende financiële middelen beschikbaar blijven stellen voor de organisatie van 'gezellige dingen' voor de vrijwilligers en het bestuur wat ook de teambuilding ten goede komt;
- voortvarend inzetten op werving van meer vrijwilligers om daarmee ook de werkdruk voor de huidige vrijwilligers te verlichten;
- permanente aandacht besteden aan adequate hulpmiddelen c.q. aanpassingen in de werkprocessen om het werk te verlichten.

10. Veiligheid

Veiligheid heeft altijd prioriteit. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen de veiligheid van de medewerkers (arbeidsomstandigheden, dreiging van buiten af) en van de klanten (m.n. brandveiligheid). Een ander aspect van de veiligheid heeft te maken met inbraakpreventie.

Actie:

- controle op naleven veiligheidsmaatregelen en -middelen;
- altijd zorgen voor voldoende vluchtwegen als er mensen in het gebouw zijn;
- regelmatig oefenen in de omgang met beveiligingsapparatuur;
- bevorderen van EHBO-trainingen;
- aandacht besteden aan de verkeerssituatie voor de winkel;
- aandacht besteden aan inbraakgevoeligheid (hang en sluitwerk, verlichting, alarm).

Nootdorp, 16 mei 2024.