



**Kringloopwinkel "De Wisselbeker"**

**BELEIDSPLAN 2017-2021**

## **Introductie**

Kringloopwinkel 'De Wisselbeker' in Nootdorp is in 1997 gestart vanuit de toenmalige Milieugroep Nootdorp. Begin 1999 is een aparte stichting voor deze kringloopwinkel opgericht. Deze stichting heeft als doelstelling:

- *Het bevorderen van het duurzaam gebruik van materialen en producten en het stimuleren van hergebruik, mede ter beperking van afvalstromen.*
- *Het ten goede doen komen van de opbrengsten van de stichting aan projecten van organisaties op maatschappelijk gebied in binnen- en buitenland.*

## **Doel van deze nota**

Deze beleidsnota is een vervolg op de in 2010 opgestelde beleidsnota. Deze nieuwe nota heeft tot doel:

- Richting te geven aan de besluitvorming;
- De medewerkers inzicht te geven in de besluitvorming en de saamhorigheid van alle betrokkenen te versterken;
- Geïnteresseerden en belanghebbenden (met name de gemeente Pijnacker-Nootdorp) te informeren over de belangrijkste doelen die de stichting in de periode 2017 - 2021 nastreeft.

## **Wat is er sinds 2010 gerealiseerd?**

Sinds het verschijnen van de vorige beleidsnota is een aantal doelstellingen gerealiseerd:

- De goed functionerende organisatie van gemotiveerde vrijwilligers is verder versterkt;
- Aan, in en rond het winkelgebouw (een gemeentelijk monument) is de laatste jaren het nodige opgeknapt en verbeterd. Aan het gebouw zijn het voegwerk, het schilderwerk en de plaquettes aan de buitengevel onder handen genomen. Binnen is een goederenlift geïnstalleerd, is het tweede deel van de zolder beloopbaar gemaakt, zijn de toiletten opgeknapt, de verlichting verbeterd en de werkruimte achter opgeknapt. Buiten is een nieuwe aanbouw ('Het Tentje' voor de verkoop van de seizoensartikelen) gerealiseerd en is de afwatering van het plein verbeterd.
- In de winkel zijn verschillende segmenten ingevoerd zoals kleding, boeken, aardewerk en speelgoed met een eigen afdelingshoofd;
- De omzet is sinds de start van de winkel tot 2013 voortdurend gestegen, maar stabiliseert zich sindsdien op een voor onze vrijwilligersorganisatie 'prachtig' niveau;
- Er is een omvangrijke activiteit opgestart op het punt van het ondersteunen van goede doelen tot een omvang van zo'n 50.000 tot 55.000 euro per jaar;
- Het beleid hoe om te gaan met de ondersteuning van goede doelen is aangepast en er is een speciale coördinator goede doelen aangesteld;
- De Wisselbeker is inmiddels een begrip geworden binnen Nootdorp en vervult een belangrijke rol in de lokale gemeenschap;
- De pensioenregeling voor de medewerkers is afgeschaft.

## **Waar staan we nu?**

Kringloopwinkel 'De Wisselbeker' heeft zich ontwikkeld tot een goed functionerende organisatie die een gewaardeerde rol speelt in de Nootdorpsse gemeenschap. Dit valt onder meer af te leiden uit de grote bereidheid tot het

aanleveren van goederen en uit de bezoekersaantallen. Het succes van de winkel berust op de grote en gedisciplineerde inzet van een omvangrijke groep vrijwilligers.

De Wisselbeker:

- draagt bij aan verduurzaming van de economie (hergebruik);
- biedt artikelen aan die ook voor de kleine beurs bereikbaar zijn;
- biedt een omvangrijke groep medewerkers een zinvolle en nuttige tijdsbesteding;
- ondersteunt met de netto-opbrengst talrijke goede doelen op het gebied van natuur, milieu en armoedebestrijding (waaronder gezondheidszorg en onderwijs), alsmede sociaal-culturele doelen;
- vormt voor de Nootdorpse gemeenschap een instelling met een duidelijk sociale functie (trefpunt, loopje, financiële ondersteuning).
- heeft een gebouw dat nu optimaal functioneel is ingericht qua functionaliteit, inclusief de uitbreiding met Het Tentje;
- heeft een nieuwe, grotere auto aangeschaft;
- heeft een BTW-boekhouding gerealiseerd;
- heeft een goede relatie met de buurman van de winkel die een oogje in het zeil houdt en als aannemer nogal eens een klus doet.

Op al deze punten is de winkel succesvol en is continuïteit een belangrijke doelstelling voor de toekomst.

### **Organisatie en werkwijze**

Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit vier personen. Naast de voorzitter, secretaris en penningmeester is er één bestuurslid speciaal belast met alle zaken die de vrijwilligers betreffen. Dit bestuurslid is ook de directe verbindingsschakel tussen het bestuur en de vrijwilligers. Omdat het handiger is als het bestuur uit vijf personen bestaat is het bestuur nog op zoek naar een vijfde bestuurslid.

De dagelijkse leiding van de winkel berust bij de winkelcoördinator (eveneens vrijwilliger). Zij voert het beleid van het bestuur uit, stuurt de andere vrijwilligers aan, regelt de bemensing tijdens de openingstijden van de winkel en voor het aannemen en sorteren van de gebrachte goederen. De winkelcoördinator neemt deel aan het bestuursoverleg.

Daarnaast wordt het bestuur ondersteund door een vrijwilliger die de aanvragen van de goede (maand)doelen beoordeelt en de correspondentie met de aanvragers, door een vrijwilliger die als expert het bestuur adviseert over allerlei bouwkundige zaken en door een vrijwilliger als expert op het gebied van veiligheid.

De groep vrijwilligers (buiten het bestuur) die operationeel is, bestaat uit ongeveer 30 personen.

Het bestuur vergadert gemiddeld zes keer per jaar. Aan dit overleg neemt ook de winkelcoördinator deel.

De winkel is op woensdag en zaterdag geopend (van 9.30 – 16.00 uur). Op maandag wordt er opgeruimd. Op dinsdag (tussen 09.00 en 15.00 uur) en op woensdag- en zaterdagochtend tussen 9.30 en 11.30 uur is er gelegenheid om spullen te brengen. Tijdens de zomervakantie is de winkel twee weken gesloten. In die periode vindt een grote schoonmaak plaats. Een aantal keren per jaar wordt er iets georganiseerd voor de vrijwilligers. Waar mogelijk (en zinvol) neemt de winkel deel aan specifieke sociale activiteiten.

## Financiën

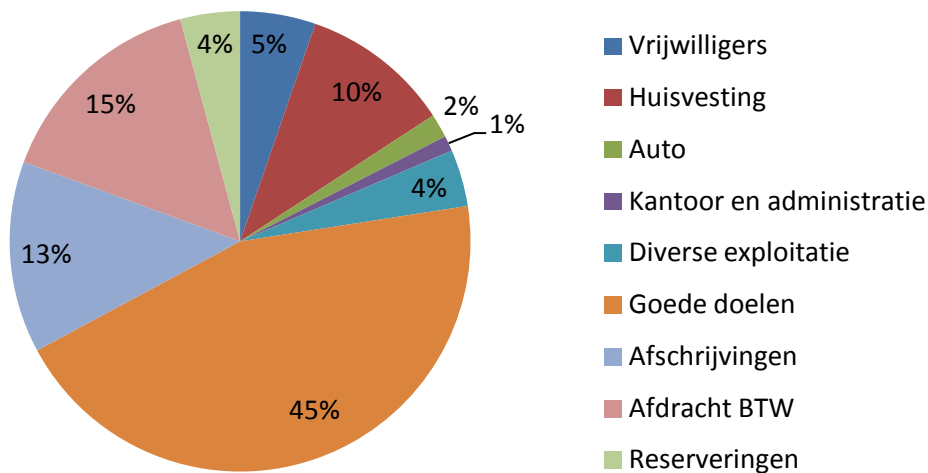
Het bestuur stelt aan het begin van elk jaar een begroting vast.

In de loop van het daarop volgende jaar wordt de periodebalans (de balans per 31 december en de resultatenrekening over dat jaar) vastgesteld. Vóór de vaststelling van de periodebalans worden de financiële stukken gecontroleerd door een Kascommissie met daarin twee (externe) vrijwilligers.

Gelet op de omvang en de complexiteit (BTW-aangiftes e.d.) wordt de boekhouding door een externe (oud-boekhouder) verzorgd.

De inkomsten van de stichting bestaan hoofdzakelijk uit de omzet van de winkel, de opbrengst van de kledingcontainer, de rente op de banksaldi en eventuele 'bijzondere baten'. De omzet van de winkel is in de loop der jaren steeds (behoorlijk) gestegen, maar stabiliseert zich sinds 2013 vrijwel. Kennelijk hebben we met deze winkeloppervlakte, deze openingstijden, deze assortimentskeuze en deze groep vrijwilligers een 'optimum' bereikt.

De relatieve verhouding tussen de uitgaven van de stichting staat voor het jaar 2015 in de grafiek hierna.



Bij de uitgaven vormen de donaties aan goede doelen de grootste post.

## SWOT-analyse

De hiernavolgende beleidsdoelstellingen zijn mede gebaseerd op een SWOT-analyse (Strength, Weakness, Opportunities, Threats, ofwel: sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen).

<p><b>Sterktes</b></p> <p>Gemotiveerde groep vrijwilligers Aantrekkelijk gebouw Gezonde financiële positie Goede naam bij publiek (gunfactor) Goede relatie met overheid Goede naamsbekendheid Gewaardeerd Goede-doelenbeleid Goede inbedding in lokale structuur</p>	<p><b>Zwaktes</b></p> <p>Relatief hoge leeftijd vrijwilligers Werving nieuwe vrijwilligers Te weinig opslagruimte Geen ruimte voor groei Geen eenduidige beprijzing Flexibel inroosteren Gebruik social media en internet Bezetting bestuur</p>
<p><b>Kansen</b></p> <p>Internet Actief vrijwilligers werven Duobanen (flexibel inroosteren) Meer contact met zusterinstellingen Steun aan nieuwe Nederlanders en aan hen die hier in armoede leven Meer ondersteuning lokale doelen Versterken groepsgevoel</p>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <p>Wegvallen winkelcoördinator Demotivatie vrijwilligers Brand (en andere gevaren voor bezoekers en medewerkers) Inbraak Integriteit vs. Goodwill Opkomst lage-prijzenwinkels als de Action</p>

## Beleidsdoelstellingen 2017 - 2021

Op grond van bovenstaande heeft het bestuur in zijn vergadering van 24 november 2016 de volgende beleidsdoelstellingen geformuleerd:

### 1. Duurzaamheid, natuur en milieu

De Wisselbeker zal zich tot het uiterste inspannen om hergebruik van materialen en artikelen te bevorderen. Lokale projecten op het gebied van duurzaamheid, milieubehoud en natuurbehoud komen in aanmerking voor financiële ondersteuning.

*Acties:* Continuïteit van de winkel waarborgen, keuze goede doelen, bevorderen lokale initiatieven (zoals het repaircafé), samenwerking met derden die op deze terreinen actief zijn.

### 2. Winkel en winkelomzet

De veiligheid van medewerkers en bezoekers houdt de hoogste prioriteit. Met name de brandveiligheid vraagt om voortdurende aandacht. Verder verdienen de arbeidsomstandigheden van de medewerkers permanent aandacht.

Binnen de bestaande randvoorwaarden is sprake van een uitstekende omzet van de winkel. Dit niveau zal ten minste worden gehandhaafd. Waar mogelijk zullen groeimogelijkheden serieus worden overwogen. Dat zou bijvoorbeeld kunnen door uitbreiding van de verkoop via internet. Ook de beprijzing van de goederen in de winkel vraagt om aandacht.

*Acties:* Permanente aandacht, alertheid voor veiligheidszaken, waar nodig in overleg met bevoegde instanties zoals politie en brandweer. Instructies voor medewerkers. Controles op voorzieningen zoals brandblussers.

Ontwikkeling webshopactiviteiten als taak voor een gespecialiseerde medewerker en uitwerken van de daarvoor benodigde voorzieningen.

Regelmatig overleg en afspraken over beprijzing (met aandacht voor andere, commerciële aanbieders zoals de Action en De Winkel van Rie) en door ook te leren van het beleid/aanpak van zusterinstellingen

### 3. Organisatie

Versterking van de organisatie krijgt een hoge prioriteit. Dat betreft met name de aanvulling van het vrijwilligersbestand en dat in combinatie met het inroosteren van de vrijwilligers voor werkzaamheden in de winkel. Ook zal nagedacht worden over het inzetten van duobanen. Bovendien heeft het bestuur zich voorgenomen om de komende jaren minimaal 1 x per jaar een zusterorganisatie te bezoeken om kennis en ervaring met elkaar uit te wisselen.

*Acties:* Er zullen specifieke plannen worden opgesteld voor de werving van vrijwilligers (met o.m. aandacht voor flexibele inroostering) en voor nieuwe bestuursleden. Er zal een lijst worden opgesteld van verwante instellingen om de komende periode van elkaar te kunnen leren en evt. gezamenlijke activiteiten te ontwikkelen.

### 4. Het financieel en zakelijk beleid

Het financieel beleid is gericht op de volgende doelen:

- Continuïteit van de organisatie (laag risicoprofiel);
- Optimalisering van de omzet (dus niet maximalisering!);
- Kostenbeheersing;

- Zorg dragen voor een voldoende financiële buffer om tegenslagen op te kunnen vangen;
- Het nettoresultaat wordt besteed aan het ondersteunen van goede doelen conform het daarvoor geformuleerde beleid;
- Voldoende financiële middelen om commitments aan goede doelen voor een periode van drie jaar te kunnen garanderen;
- Behoud van het gebouw op de korte en middellange termijn;
- Adequate technische voorzieningen;
- Voldoende middelen om ook voor de vrijwilligers zo nu en dan iets 'leuks' te doen.

*Acties:* Criteria formuleren voor het financieel beleid waar het gaat om het afdekken van risico's en het aanhouden van reserves. Beleid ontwikkelen om het vermogen te begrenzen.

## **5. Goede doelen**

Het in 2009 geformaliseerde goede-doelenbeleid vormt de basis voor de komende jaren. Hoofdelementen:

- maandelijks steun aan een of twee doelen, beperkt in omvang en eenmalig. Deze doelen worden geselecteerd door de vrijwilligers.
- meerjarige, omvangrijke steun aan projecten gerund door stichtingen uit de regio waarmee een vertrouwensrelatie kan worden opgebouwd (gemiddeld vijf per jaar);
- in de komende periode zal, waar passend in de algemene doelstellingen, de steun aan lokale (Nootdorpse) doelen relatief groeien;

*Acties:* Beleid ontwikkelen gericht versterking van de steun aan lokale doelen (criteria, omvang). Beschikbaarheid van extra middelen voor de steun aan lokale doelen duidelijk onder de aandacht brengen.

## **6. Maatschappelijke rol**

De Stichting hanteert enkele ideële doelen, zoals duurzaamheid en hulp aan de zwakkeren. De winkel heeft ook een waardevolle sociale functie. Initiatieven en verzoeken die aansluiten bij de ideologie van de stichting zullen steeds serieus worden beoordeeld. Dat geldt bijvoorbeeld voor de mogelijkheid om bij de kringloopwinkel een maatschappelijke stage te lopen of ondersteuning van geestverwante initiatieven zoals het Repair Café. Ook initiatieven als Voedselbank en Speelgoedbank passen in dit beleid.

## **7. Gebouw**

Het gebouw waar de winkel in gevestigd is, heeft de status van gemeentelijk monument. Zorg voor de instandhouding van dit monument krijgt de komende periode extra aandacht. Er zal gehandeld en begroot worden op basis van een meerjarig onderhoudsplan. Daar waar mogelijk zullen we blijven werken aan functionele verbeteringen zoals het buiten het zicht plaatsen van de afvalcontainers.

*Acties:* Opstellen meerjaren onderhoudsplan. Voorzieningen aanbrengen voor de afvalcontainers en artikelen voor de buitenverkoop.

## **8. Communicatie**

Zowel de interne communicatie als de communicatie met de omgeving blijft van groot belang omdat we afhankelijk zijn van de goodwill van onze omgeving. Extra aandacht zal de komende jaren gegeven worden aan het gebruik van social media en internet, en dan met name de verkoop via Marktplaats. Adequate

communicatie is van groot belang voor de motivatie van de medewerkers en voor de maatschappelijke acceptatie van de stichting en zijn doelen.

*Actie:* Opstellen communicatieplan met aandacht voor de interne en externe communicatie.

### **9. Vrijwilligersbeleid**

Gemotiveerde en loyale vrijwilligers vormen de basis van het succes van de Kringloopwinkel. Het beleid is erop gericht steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken met de gewenste instelling en kwalificaties. Werving blijft een permanent punt van aandacht. Maar minstens zo belangrijk is het dat onze vrijwilligers zich thuis voelen, zich met hart en ziel inzetten en het gevoel hebben dat ze bij met een waardevolle activiteit betrokken zijn. Belangrijke randvoorwaarden daarbij zijn: voorlichting en communicatie, inzicht in de doelstellingen en de lopende activiteiten, goede werksfeer, veilige werkomgeving, goede balans tussen de belangen van de winkel en ruimte voor persoonlijke roosterwensen, veilige werkomstandigheden, vertrouwen in het bestuur, inspraak waar mogelijk en zinvol, gezelligheid en betrokkenheid van alle medewerkers, een open atmosfeer waarin men zich vrij voelt problemen/klachten te uiten en ideeën in te brengen. Het belang van dit alles wordt nog eens benadrukt door het feit dat een bestuurslid als speciale taak heeft de vrijwilligersbelangen de noodzakelijke aandacht te geven.

*Actie:* Nieuwe opzet jaarvergadering met meer aandacht voor onderlinge gedachtenwisseling. Communicatieplan voor werving. Voldoende ruimte voor 'gezellige dingen'. Permanente aandacht voor adequate hulpmiddelen/aanpassingen om het werk te verlichten.

### **10. Veiligheid**

Veiligheid heeft grote prioriteit. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen de veiligheid van de medewerkers (arbeidsomstandigheden, dreiging van buiten) en van de klanten (m.n. brandveiligheid). Een ander aspect van de veiligheid heeft te maken met inbraakpreventie.

*Actie:* Controle op naleven veiligheidsmaatregelen en -middelen, zoals de brandblusvoorzieningen (in overleg met de brandweer); altijd zorgen voor voldoende vluchtwegen als er mensen in het gebouw zijn; regelmatig oefeningen in de omgang met beveiligingsapparatuur; bevorderen EHBO-trainingen; aandacht voor de verkeerssituatie voor de winkel; aandacht voor de inbraakgevoeligheid (hang en sluitwerk, verlichting, alarm) op een pragmatische wijze.

Nootdorp, 19 januari 2017.