

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="C.J. van der Kraan"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J.M.W. van Hagen - Uphus"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="B.G.M. van Hagen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="A.W.M. Holierhoek"/>	<input type="text" value="algemeen (vrijwilligers)"/>
<input type="text" value="C. van der Giessen"/>	<input type="text" value="algemeen (goede doelen)"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van het duurzaam gebruik van materialen en producten en het stimuleren van hergebruik, mede ter beperking van afvalstromen.  
Het ten goede doen komen van de opbrengsten van de stichting aan projecten van organisaties actief op maatschappelijk gebied in binnen- en buitenland.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting zamelt nog bruikbare of bruikbaar te maken goederen of producten in, maakt deze indien nodig bruikbaar en verkoopt deze voor een volgend gebruik.  
De goederen e.d. worden op dinsdag van 9:30 tot 15:00 uur en op woensdag en zaterdag van 9:30 tot 11:30 uur ingezameld  
De goederen e.d. worden op woensdag en zaterdag van 9:30 tot 16:00 uur weer verkocht.  
Door de inzameling en verkoop vermindert de afvalstroom en krijgen de goederen e.d. een tweede, derde, etc, leven.  
  
Met de (netto-)opbrengst van de verkoop ondersteunt de stichting 'goede doelen' die in Nootdorp, Nederland of daarbuiten op maatschappelijk gebied actief zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting komen voor het overgrote deel uit de verkoop van nog bruikbare goederen. Een klein deel van de inkomsten komt uit de inlevering van niet meer bruikbare kleding e.d. en oude metalen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden enerzijds besteed aan de instandhouding van de winkel en de stichting (kosten huisvesting, auto, exploitatie, vrijwilligers, verzekeringen en belastingen, e.d.) en anderzijds aan donaties aan goede doelen (lokale doelen, maandoelen, meerjarige grote goede doelen en 'rampen').

Voor toekomstig groot onderhoud aan het gebouw, de aanschaf van een nieuwe auto en ter dekking van onverwachte uitgaven en andere risico's wordt vermogen aangehouden, dat op de spaarrekening van de stichting staat.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen vacatiegelden voor de bestuursvergaderingen. De vrijwilligers ontvangen voor hun reguliere werkzaamheden geen vergoedingen. Voor bijzondere werkzaamheden, zoals de jaarlijkse 'grote schoonmaak' van de winkel of het bijhouden van de boekhouding, wordt een vrijwilligersvergoeding conform de voorwaarden van de Belastingdienst toegekend. Daarnaast worden de voor de stichting gemaakte (noodzakelijke) onkosten vergoed.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bestuur heeft in 2023 zesmaal vergaderd in het kantoor van ons gebouw Molenweg 4. Bij de vergaderingen was ook de coördinatrice, die de dagelijkse leiding over de kringloopwinkel heeft en de vrijwilligers aanstuurt, aanwezig. Elke dinsdag kunnen goederen worden gebracht of - op verzoek - worden opgehaald. Op enkele uren tijdens de verkoopdagen kunnen ook goederen worden gebracht. Deze worden gecontroleerd op bruikbaarheid. Bij gebleken geschiktheid worden ze in de winkel verkocht. Een deel van de stroom goederen is niet echt bruikbaar meer. Daarvoor wordt gezocht naar een manier om toch hergebruik te stimuleren. Kleding e.d. gaat in een speciale container die geleegd wordt door een bedrijf dat het textiel hergebruikt en waarvoor wij een kleine vergoeding ontvangen. In 2023 werd zo'n 16.000 kg kleding uit de container opgehaald. Metaal en boeken gaan voor verdere verwerking naar IPSE De Bruggen. Het jaar 2023 telde 100 verkoopdagen (woensdag en zaterdag). Uiteindelijk is - na afdracht van de verschuldigde BTW - een omzet van zo'n € 95.260 behaald. In 2023 is aan vijf meerjarige grote doelen een bedrag van in totaal € 24.545 gedoneerd, hebben twaalf zogenaamde 'maandoelen' elk € 1.000 ontvangen, hebben veertien lokale (Nootdorpse) doelen samen € 15.200 ontvangen en is € 2.500 gedoneerd voor rampen of winterpakketten in Armenië. Om onze winkel onder de aandacht te brengen is viermaal een pagina in het blad Nootdorp NU gevuld. Elke maand schrijft onze voorzitter een column in dit blad. Verder gebruiken wij het internet (www.wisselbeker.nl) en Facebook voor onze promotie.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 172.735	€ 178.331	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 172.735	€ 178.331	Overige reserves	€ 332.992	€ 335.249
Voorraden	€	€		€ 332.992	€ 335.249
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.659	€ 1.648	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 46.935	€ 41.935
Liquide middelen	€ 207.570	€ 202.145	Langlopende schulden	€	€
	€ 212.229	€ 203.793	Kortlopende schulden	€ 5.037	€ 4.940
<b>Totaal</b>	€ 384.964	€ 382.124	<b>Totaal</b>	€ 384.964	€ 382.124

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de vastgestelde jaarrekening 2022 is het opgenomen eigen vermogen niet nader onderverdeeld; om die reden is het totale bedrag in het bovenstaande overzicht opgenomen als 'Overige reserves'.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 7.091
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 7.091
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 70	€ 600
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 70	€ 600
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 88.779	€ 58.258
Financiële baten	€ 18	€ 1
Overige baten	€ 4.431	€ 3.613
<b>Som van alle baten</b>	€ 93.298	€ 69.563
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstreckte subsidies & giften	€ 47.350	€ 46.500
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 4.330	€ 3.507
Personeelskosten	€ 10.097	€ 4.787
Huisvestingskosten	€ 15.326	€ 13.147
Afschrijvingen	€ 7.971	€ 7.970
Financiële lasten	€ 997	€ 689
Overige lasten	€ 9.484	€ 3.438
<b>Som van de lasten</b>	€ 95.555	€ 80.038
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -2.257	€ -10.475

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Normaliter ontvangen wij geen subsidie van overheden.

De overheidssubsidie in 2021 was eenmalig in de vorm van de Tegemoetkoming Vaste Lasten (TVL), onderdeel van de coronasteunmaatregelen.

De overige lasten waren in 2022 flink hoger vanwege de viering van het 25-jarig jubileum van de Kringloopwinkel met onze klanten en vrijwilligers.

Url van de jaarrekening  
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

Open